

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Губернский колледж города Похвистнево»

Утверждено
Приказом № 510 от 21.02.2017 г.
Директор ГБПОУ «ГКП»
В.Г. Иванов



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

Похвистнево, 2017

Положение

о апелляционной комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево», ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ГКП»;
- Положением о приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево».

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам вступительного испытания и защиты прав поступающих в ГБПОУ «ГКП».

Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам, не касающимся вступительных испытаний.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания или несогласии с его результатами (далее - апелляция).

1.4. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

II. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения

вступительных испытаний в колледж.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в колледж;
- определяет соответствие выставленного результата либо процедуры проведения вступительного испытания;
- принимает решение о соответствии выставленного результата установленным требованиям либо о его изменении;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания.

При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

III. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии и назначается председатель комиссии.

3.2. В состав апелляционной комиссии включаются квалифицированные преподаватели колледжа, члены Приемной комиссии. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных учреждений.

Председателем апелляционной комиссии является директор ГБПОУ «ГКП» либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа ГБПОУ «ГКП»

3.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

3.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.6. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов-предметников для разрешения конфликтных ситуаций.

IV. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решение апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении выставленного результата либо его аннулировании и изменении. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Выписки из протоколов вместе с бланками ответов и заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию колледжа для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

4.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

4.6. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения абитуриентов, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительном испытании, проводимом ГБПОУ «ГКП».

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительном испытании.

В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

- 5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:
- содержания и структуры экзаменационных заданий;
 - связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;
 - неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

Апелляции принимаются только от абитуриентов лично. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.4. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает заявление на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в специальном журнале.

5.5. Апелляция подается поступающим лично в течение суток после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается. Внесение исправлений в работы не допускается.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

При необходимости вносится соответствующее изменение результата вступительного испытания в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.9. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), с которым знакомят абитуриента (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

АПЕЛЛЯЦИЯ

Председателю приемной комиссии

(Ф.И.О. абитуриента полностью)

Экзаменационный лист № _____

Специальность _____

Заявление.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания _____, так как я считаю, что:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____

_____ (фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по вступительному испытанию _____

апелляционная комиссия решила: _____

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)